

## KẾ HOẠCH Thực hiện cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 19/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện cải cách hành chính năm 2024; Công văn số 7256/VP-TH ngày 21/12/2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc đính chính nội dung Phụ lục kèm theo Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 19/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Kế hoạch số 64/KH-STP ngày 10/12/2021 của Sở Tư pháp, cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 tại Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng;

Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2024, cụ thể như sau:

### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

Triển khai đồng bộ các nội dung, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh CCHC theo Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 - 2030 của tỉnh và Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 - 2030 tại Sở Tư pháp nhằm xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Xác định rõ trách nhiệm trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC. Không ngừng đổi mới tư duy, đổi mới phương pháp làm việc, tích cực phát huy trí tuệ sáng tạo, mạnh dạn đề xuất ý tưởng, cách làm đột phá nhằm nâng cao hiệu quả công tác CCHC. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số trong CCHC, khai thác tài liệu điện tử để tăng năng suất lao động, tăng hiệu suất giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

### II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

#### 1. Cải cách thể chế

Tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng, kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) đảm bảo hệ thống văn bản được ban hành thống nhất, hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, khả thi và đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý điều hành.

Rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra các văn bản QPPL để kịp thời phát hiện những quy định chưa phù hợp; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định pháp luật hiện hành.

Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật các lĩnh vực trọng tâm năm 2024.

Công khai, minh bạch toàn bộ quy định, chính sách, cơ chế của tỉnh trên cổng thông tin điện tử, bảo đảm việc tiếp cận bình đẳng của người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư.

Có giải pháp duy trì “Tỷ lệ văn bản QPPL được ban hành đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản” và “Tỷ lệ văn bản QPPL được xử lý hoặc kiến nghị sau rà soát” tiếp tục đạt 100%.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

Kiểm soát chặt chẽ việc công bố các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp theo quy định của pháp luật. Thực hiện việc cập nhật, công khai các TTHC đầy đủ, rõ ràng trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và Trang Thông tin điện của Sở Tư pháp.

Đẩy mạnh thực hiện hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hoá TTHC; công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ.

Xử lý nghiêm công chức, viên chức có hành vi tiêu cực, thái độ ứng xử thiếu chuẩn mực, tinh thần phục vụ chưa tốt, gây phiền hà, sách nhiễu cho người dân, doanh nghiệp. Thực hiện việc xin lỗi cá nhân, tổ chức đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

Tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan (khi có chỉ đạo). Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại cơ quan, đơn vị đáp ứng các tiêu chí do Chính phủ và các cơ quan có thẩm quyền quy định. Sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc không vượt so với số lượng được giao.

Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp huyện, cấp xã; kịp thời xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề phát hiện sau kiểm tra.

## **4. Cải cách chế độ công vụ**

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng công chức, viên chức; bảo đảm cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, tác

phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức.

### **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục triển khai và nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

Tăng cường ứng dụng các nền tảng số trong cơ quan nhà nước, triển khai các giải pháp chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng CCHC.

Thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử đạt tỷ lệ yêu cầu. Sử dụng có hiệu quả Hệ thống báo cáo điện tử của tỉnh.

Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đúng theo quy định. Rà soát và tái cấu trúc quy trình, cắt giảm đơn giản hoá TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu.

Có giải pháp thiết thực tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tham gia đồng hành cùng chính quyền trong công tác chuyển đổi số; giải pháp nâng cao “Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai và tỷ lệ phát sinh thanh toán trực tuyến” và tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình.

Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 bản điện tử (ISO điện tử) vào hoạt động cơ quan theo lộ trình Kế hoạch số 99/KH-UBND tỉnh ngày 18/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

### **7. Công tác chỉ đạo điều hành**

Đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của công chức, viên chức trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấp hành nghiêm các kết luận, chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC, kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024 đảm bảo hiệu quả, thiết thực. Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC của Sở Tư pháp.

## **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

<b>Nhiệm vụ chung</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Cải cách thể chế</b>	1. Xây dựng và ban hành văn bản QPPL tại tỉnh	- Lập đề nghị xây dựng văn bản QPPL của tỉnh; - Nghị	Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở được giao chủ trì soạn thảo	Phòng XDKTVBQ PPL&TDT HPL	Thường xuyên

		quyết, Quyết định			
	2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh ban hành trong lĩnh vực tư pháp theo Kế hoạch của UBND tỉnh - Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh đảm bảo theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Báo cáo kiểm tra, rà soát văn bản QPPL của ngành chung vào Báo cáo rà soát của tỉnh	Phòng XDKTVBQPP L&TDTHPL	Các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Theo quy định của Trung ương và của tỉnh
	3. Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trong các lĩnh vực trọng tâm liên ngành của địa phương	- Kế hoạch của UBND tỉnh - Kế hoạch của Sở Tư pháp	Phòng XDKTVBQPP L&TDTHPL	Các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2024
<b>Cải cách TTHC</b>	1. Công bố TTHC mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, TTHC thay thế, bãi bỏ theo văn bản QPPL của Trung ương và địa phương	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
	2. Thực hiện rà soát, kiến nghị các cấp thẩm quyền bãi bỏ, huỷ bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTHC không còn phù hợp	Quyết định thông qua phương án đơn giản hoá TTHC hoặc văn bản kiến nghị	Các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
	3. Phấn đấu 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền của cơ quan được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và các Hệ thống giải quyết TTHC chuyên ngành khác	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các Phòng có liên quan	Thường xuyên
<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>	1. Tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động; phân cấp của cơ quan	Văn bản báo cáo thực hiện	Các Phòng có liên quan	Văn phòng	Trong năm 2024

	2. Rà soát sắp xếp, tổ chức, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bộ máy bên trong của các cơ quan (khi có văn bản chỉ đạo)	Quyết định	Văn phòng		Thường xuyên
<b>Cải cách công vụ</b>	1. Thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo đúng quy trình, tiêu chuẩn và cơ cấu số lượng theo quy định	Quyết định	Văn phòng		Thường xuyên
	2. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại công chức, viên chức theo quy định	Báo cáo kết quả	Văn phòng	Các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Tháng 12/2024
	3. Rà soát, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức tại Sở Tư pháp và Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp tại Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Sóc Trăng (nếu có phát sinh)	Quyết định	Văn phòng	Các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Thường xuyên
	4. Triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Sở Tư pháp	Báo cáo	Văn phòng	Các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Trong năm 2024
<b>Cải cách tài chính công</b>	1. Tiếp tục triển khai và nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo kết quả	Văn phòng; Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước		Trong năm 2024
<b>Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử,</b>	1. Rà soát lập Danh mục thành phần hồ sơ TTHC cần số hoá	Danh mục thành phần hồ sơ TTHC cần số hoá	Các Phòng có liên quan	Văn phòng	Thường xuyên

<b>chính quyền số</b>	2. Tổ chức thực hiện thực hiện số hoá theo lộ trình	Báo cáo kết quả	Văn phòng	Các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Trong năm 2024
	3. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Báo cáo kết quả	Văn phòng	Các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Thường xuyên
	4. Đề xuất Phương án tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ TTHC phục vụ nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Phương án	Văn phòng	Các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Trong năm 2024
<b>Công tác chỉ đạo, điều hành</b>	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch và báo cáo kết quả	Văn phòng	Các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Theo quy định tại Kế hoạch của UBND tỉnh
	2. Kiểm tra cải cách hành chính	Kế hoạch và báo cáo kết quả	Văn phòng	Các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Phấn đấu hoàn thành trong tháng 6/2024

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các Phòng, Thanh tra, Trung tâm thuộc Sở có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này, chủ động tham mưu thực hiện các nhiệm vụ chủ trì thực hiện đạt hiệu quả; định kỳ Quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện, gửi Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) theo quy định.

2. Chánh Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tham mưu Giám đốc Sở báo cáo định kỳ và đột xuất kết quả thực hiện công tác CCHC theo đúng thời gian quy định.

3. Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật ngoài việc thực hiện Kế hoạch này cần chủ động tham mưu thực hiện tốt các nội dung CCHC được nêu tại Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2024 và Kế hoạch về CCHC giai đoạn 2021 - 2030 của UBND tỉnh (đối với nội dung thuộc trách nhiệm của Sở Tư pháp chủ trì).

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các Phòng, Thanh tra, Trung tâm thuộc Sở kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Các Phó Giám đốc STP;
- Các Phòng, Thanh tra, Trung tâm thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử STP;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Hồ Minh Hải**